

LIQUIDACION DE SALARIOS
(Conforme al Art. 235 del C. del T.)

382

Empleador: Fundacion Saraki Número Patronal: 44.874

Apellido y Nombre del trabajador: Lopez, Cecilia

Periodo de Pago: 1 al 28 de Febrero del 2025

Salario Basico	Horas Extras	otras Retrib.	Total Salario	Descuentos		Total Descuentos	Saldo a Cobrar
				I.P.S.	AnsPrest/Aus.		
1.500.000	-	-	1.500.000	135.000		135.000	1.365.000

Letras: UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL

Fecha: 28/02/2025


FIRMA DEL EMPLEADO

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas

Año: 2025

Periodo transferido o trimestre devengado: 1er Trimestre

Firma del Contador: Aclaración: RUC: 3222-30-0



UBICACION: PN-11-21-001-599

ESTADO CIVIL: SOLTERO

ESTADO CIVIL: SOLTERO

ESTADO CIVIL: SOLTERO FECHA DE EMISION: 21-09-2017

TDDX/0755

IDPRY4975599<<4<<<<<<<<<<<<<<<<

9712179F2709215PRY<<<<<<<<<<8

LOPEZ LAYALA MARIA CECILIA

Scanned with
 CamScanner™



Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que MARIA CECILIA LOPEZ AYALA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 4975599, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

 Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurra y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

Fecha de Emisión: Feb 6, 2025 9:32 AM



Código de Verificación: 5e1d4802

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7167155&codigo_seguridad=5e1d4802



El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcurso.gov.py.

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

 Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- a) Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 166 Decreto 3248/2025.
- b) Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- c) En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

Fecha de Emisión: Feb 6, 2025 9:32 AM



Código de Verificación: 5e1d4802

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7167155&codigo_seguridad=5e1d4802

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 01 día del mes de junio del año 2024, por una parte la Sra. María José Cabezudo, con cédula de identidad policial número 933.377, de nacionalidad paraguaya, y la Sra. Gladys Figueredo, con cédula de identidad policial número 3.222.530, de nacionalidad paraguaya, con domicilio a los efectos del presente acto en Hassler 6446 entre RI 2 Ytororo y Boggiani, en representación de la FUNDACIÓN SAKAKI, en adelante denominada EL EMPLEADOR; y por la otra parte la Srita. María Cecilia López, mayor de edad, con CI N°4.975.599, con domicilio en la calle 16 de mayo 2512 c/Emilio Hassler, Lambare, de nacionalidad paraguaya y para estos efectos denominada LA TRABAJADORA, quienes convienen celebrar el presente CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, el cual se regirá por las normas laborales vigentes y por las siguientes cláusulas y condiciones que a continuación se enumeran:-----

PRIMERA:-----

EL EMPLEADOR contrata a la TRABAJADORA para que se desempeñe como Técnica en Emprendedurismo-----

SEGUNDA:-----

El lugar de la prestación contratada o lugar de trabajo será el local de la FUNDACIÓN SAKAKI, sito en la Hassler 6446 entre RI 2 Ytororo y Boggiani y/o aquél o aquellos lugares que EL EMPLEADOR le indique para el mejor cumplimiento de la asignación de su cometido; al cual la TRABAJADORA llegará por sus propios medios.-----

TERCERA:-----

El horario de trabajo a ser cumplido será de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 09:00 a 12:00. Toda variación del horario de trabajo que la Institución se viera obligada a realizar por razones de fuerza mayor o cuando la naturaleza del trabajo lo requiera, será notificada a LA TRABAJADORA con un lapso de veinticuatro horas de anticipación.-----

CUARTA:-----

LA TRABAJADORA percibirá por parte de EL EMPLEADOR en concepto de remuneración mensual por su trabajo desempeñado la suma de Gs 4.500.000 (guaraníes, cuatro millones quinientos mil), de este monto se descontará el 9% correspondiente al aporte a cargo de la TRABAJADORA para el IPS. Se acuerda como fecha de pago el día 30 de cada mes vencido o el día hábil inmediatamente posterior. Se establece como lugar de pago el lugar de trabajo. LA TRABAJADORA recibirá conjuntamente con sus haberes una hoja de liquidación salarial en la que constará el salario percibido, los descuentos legales realizados, los anticipos salariales y otros que tengan relación con la suscripción y ejecución del presente contrato. -----

QUINTA:-----

El Contrato tendrá vigencia desde el 01 de junio de 2024-----

SEXTA:-----

EL EMPLEADOR proporcionará los recursos materiales, herramientas y equipos necesarios para el buen desempeño de las asignaciones encomendadas a LA TRABAJADORA, y este se compromete a cuidarlos, conservarlos, darles el uso debido y devolverlos el término del contrato.-----

SÉPTIMA:-----

LA TRABAJADORA se obliga a dar cumplimiento a las normas de desempeño de sus funciones; a ejercer su cargo con la máxima diligencia posible, solvencia profesional y moral posible; y conocer, cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de la institución-----

OCTAVA:-----

LA TRABAJADORA manifiesta conocer el reglamento interno de la Fundación Saraki y estar de acuerdo con el mismo y manifiesta que sus funciones serán las estipuladas para el cargo de Técnica en Emprendedurismo según la descripción del puesto; comprometiéndose a realizar las funciones con la mayor integridad posible que de dicho cargo se esperan de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Dirección Ejecutiva y Administrativa de la Fundación Saraki.----

NOVENA: INFORMACIÓN NO PUBLICADA, CONFIDENCIALIDAD, LA

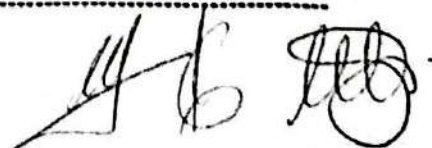
TRABAJADORA no podrá divulgar la información no publicada o de carácter confidencial a la que haya tenido acceso con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente CONTRATO que incluye documentos técnicos/programáticos y administrativos. -

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente CONTRATO por un plazo de 5 (cinco) años, haciéndose responsable LA TRABAJADORA de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. - -----

DÉCIMA: NO COMPETENCIA: FUNDACIÓN SARAOKI entregará en absoluta confianza

A LA TRABAJADORA toda su base de datos de clientes y acceso a contactos e información super sensible como por ejemplo: acceso directo a los miembros del Consejo, a la estructura de costos de los productos y servicios ofrecidos al mercado por Saraki, a los detalles más sensibles de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, como también a la Planificación Estratégica, nuevos productos el proceso de construcción para lanzamiento en el futuro, estudio de competidores, etc incluyendo información administrativa sensible, por su parte LA TRABAJADORA se compromete a no trabajar como empleada, consultora ni socia con Personas físicas y/o jurídicas que Saraki considere como competencia de Saraki durante la vigencia de este contrato.-----

UNDÉCIMA: DERECHO DE PROPIEDAD. Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u otras obras producidas como consecuencia de este y/o durante este y/o en el marco de este CONTRATO, pertenecerán exclusivamente a la CONTRATANTE. -----



Estando los firmantes de acuerdo con todas las cláusulas y condiciones anteriormente mencionadas, reconociendo los tribunales de Asunción como fuero para cualquier controversia quienes previa lectura de las mismas se ratifican y firman en la fecha indicada en dos ejemplares de un mismo tenor y efecto en el acápite del presente contrato en prueba de su aceptación y conformidad.



Maria Cecilia López
C.I. N° 4.975.599



Maria José Cabezudo
C.I. N°933.377



Gladys Figueredo
C.I. N°3.222.530



RESOLUCIÓN DT-CIT N° 131 /25

POR LA CUAL SE HOMOLOGA Y REGISTRA EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, SUSCRITO ENTRE LA FIRMA "FUNDACION SARAKI" Y LA TRABAJADORA. -----

Asunción, 11 de marzo de 2025

VISTO: La presentación realizada por la firma "FUNDACION SARAKI", con RUC N° 80026245-0 y Registro Patronal MTESS N° 44.874; ante la Autoridad Administrativa del Trabajo, a través del Sistema REOP - Solicitud Número 42536/25, y;

CONSIDERANDO:

- Que,** la mencionada firma recurrente solicita a la Autoridad Administrativa del Trabajo la Homologación y Registro del Contrato Individual de Trabajo, suscrito con (1) una trabajadora. -----
- Que,** el Art. 45° del Código del Trabajo, expresa: "El contrato de trabajo escrito, su modificación o prórroga, se redactarán en tantos ejemplares como sean los interesados, debiendo conservar uno cada parte. Su documentación estará exenta de todo impuesto. Cualquiera de las partes podrá solicitar su homologación y registro a la Dirección del Trabajo". -----
- Que,** actualmente rige la Resolución MTESS N° 1272/2021 de fecha 14 de setiembre de 2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO PARA LA HOMOLOGACIÓN Y REGISTRO DE LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO ANTE LA DIRECCIÓN DE TRABAJO, DEPENDIENTE DEL VICEMINISTERIO DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL". -----
- Que,** verificado el Contrato Individual de Trabajo presentado por la referida firma, el mismo reúne los requisitos establecidos en el Art. 46° del Código del Trabajo, que dispone: "En el contrato de trabajo escrito se consignarán los siguientes datos y cláusulas: a) Lugar y fecha de celebración; b) Nombres, apellidos, edad, sexo, estado civil, profesión u oficio, nacionalidad y domicilio de los contratantes; c) Clase de trabajo o servicios que deban prestarse y el lugar o lugares de su prestación; d) Monto, forma y período de pago de la remuneración convenida; e) Duración y división de la jornada de trabajo; f) Beneficios que suministre el empleador en forma de habitación, alimentos y uniformes, si el empleador se ha obligado a proporcionarlos y la estima de su valor; g) Las estipulaciones que convengan las partes; y, h) Firma de los contratantes o impresión digital cuando no supiesen o pudiesen firmar, en cuyo caso se hará constar este hecho, firmando otra persona a ruego. En este último caso, lo hará por ante el Juez de Paz de la Jurisdicción, escribano público o el secretario general del sindicato respectivo, si lo hubiese". -----
- Que,** los requerimientos legales exigidos, en el Art. 41° del Código del Trabajo, establece: "Se considerará como nula toda cláusula del contrato en la que una de las partes abuse de la necesidad o inexperiencia del otro contratante, para imponerle condiciones injustas o no equitativas". -----

..//..



Abg. Enrique Galeano Moreno
Director del Trabajo



RESOLUCIÓN DT-CIT N° 131 /25

**POR LA CUAL SE HOMOLOGA Y REGISTRA EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO,
SUSCRITO ENTRE LA FIRMA "FUNDACION SARAHI" Y LA TRABAJADORA. -----**

Asunción, 11 de marzo de 2025

././2..

Que, es competencia de la Dirección del Trabajo, la Homologación y Registro de los Contratos Individuales de Trabajo, suscrito entre las partes, conforme a las disposiciones legales vigentes. -----

POR TANTO, de conformidad a las facultades conferidas por el Código del Trabajo y en uso de sus atribuciones. -----

**EL DIRECTOR DEL TRABAJO
RESUELVE:**

Art. 1º.- HOMOLOGAR Y REGISTRAR el Contrato Individual de Trabajo, suscrito entre la firma "FUNDACION SARAHI", con RUC N° 80026245-0, Registro Patronal MTESS N° 44.874 y la trabajadora, cuyos datos se detallan en el cuadro siguiente:

Nº	TRABAJADORA NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.C. N°
1	María Cecilia López Ayala	4.975.599

Art. 2º.- ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Abg. Enrique Galeano Moreno
Director del Trabajo

DT/zbv

Comprobante.

Titular: FUNDACION SARAKI
Usuario: JIMENA BEATRIZ CHAVEZ
GIMENEZ

**Oficial de
Negocio:** JORGE GONZALEZ

N° de operación: 29911379
Tipo de operación: PAGO DE SERVICIOS
Tipo de cuenta: Cuenta Corriente
Cuenta de débito: 12911996005
**Moneda de la
cuenta:** GUARANIES
Importe de débito: GS 5.851.144
Concepto: Instituto de Previsión Social (IPS) Pago aporte obrero patronal
Nro. de Extracto: 12144773
**Fecha de
Vencimiento:** 17-03-2025
Monto Mínimo: GS 5.846.744
**Información
Adicional:** 5.846.744
Comisión: GS 4.400
**Nro de
Comprobante:** 4387672774
Fecha: 08/03/2025
Hora: 12:19:28
**Autorizaciones
Requeridas:** 2

Operación autorizada exitosamente. Esta operación ha sido confirmada.

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas	
Año:	2025
Periodo transferido o trimestre devengado:	1er Trimestre
Firma del Contador:	Aclaración: RUC: 3.222.930-D



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
RUC. 80002269/6
Extracto de Cuenta



Nro.: 12144773
Token: 7855314

0007-88-00028 FUNDACION SARAKI
RUC: 80026245 Ide.Emplea: 65655
ARTIGAS 1389 e/ GRAL SANTOS y

Consultas:
Tel.497-246
www.ips.gov.py

Vencimiento
17/03/2025

LOS MONTOS ESTAN SUJETOS A VARIACIONES DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE MORA VIGENTE. ESTE EXTRACTO NO JUSTIFICA PAGOS ANTERIORES.
EL PAGO CON CHEQUE DEBE SER A LA ORDEN DE IPS Y POR EL MONTO EXACTO DEL APORTE.
NO SE RECIBIRAN CHEQUES DE TERCEROS -

Haedo y Ntra. Se?ora

Usuario y Fec Impresi?n
1477180
07/04/2025 12:05:43

Tipo Liquidaci?n	Periodo	Nro. Doc.	Imponible	Aporte	Mora
MAGISTERIO PRIVADO 25,5	FEBRERO/2025	15791215	22.928.403	5.846.744	0

===== Fin Informe Extracto =====

BOCAS HABILITADAS PARA EL COBRO DE APORTE OBRERO PATRONAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL - DEPARTAMENTO DE INGRESOS

- Edificio Facundo Insfran (Pettirossi c/ Brasil)
- Direcci?n de Aporte Obrero Patronal (Ntra. Se?ora de la Asunci?n y Haedo)

INSTITUCIONES PRIVADAS - BANCOS

- Banco Continental S.A.E.C.A. (Sucursales del Interior) (Sin Costo)
- Visi?n Banco S.A.E.C.A. (Capital e Interior) (Con Costo)
- Redes de cobranza (Aqui Pago, Pago Express, Practipago, Financiera El Comercio)
- Home Bank (Banco Continental, Banco Visi?n, Banco Itau, Banco Regional)

Informamos que desde Agosto del 2010, se proceder? a la certificaci?n de deudas para el inicio de acciones judiciales, a las patronales que incurran en 3 (tres) meses de atraso, tanto en las planillas de aportes obrero patronales y/o en las cuotas de fraccionamiento de pago. Resoluci?n C.A. N? 077-004/10, del 08/07/2010.

ESTE EXTRACTO NO SE CONSIDERA CANCELADO SI NO LLEVA EL SELLO DE LA MAQUINA REGISTRADORA O SELLO Y FIRMA DEL CAJERO DEL INSTITUTO EN CASO DE REALIZARSE LOS PAGOS EN SUS OFICINAS DE RECAUDACIONES

TOTAL EXTRACTO:	5.846.744
BOLETIN CREDITO:	0
TOTAL A PAGAR:	5.846.744

IPS-INFORMA

*Resoluci?n C.A. Nro. 019-017/19 de fecha 30 de abril de 2019.

Por la que se aprueba el REGLAMENTO DE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS DISPUESTOS EN COMISI?N DE INFRACCIONES POR PARTE DE LAS PATRONALES, CONFORME AL ART. 3? DE LA LEY N? 5655/16 en remplazo de la Resoluci?n C.A. N? 068-040/14 y la Resoluci?n C.A. N? 101-001/16

Sres. Empleadores se les informa por este medio que la Direcci?n de Aporte Obrero Patronal a traves del Dpto. de Control del Aportante estar? realizando verificaciones en forma aleatoria de los documentos respaldatorios de los movimientos registrados en el Sistema REI en los conceptos de SANCIONES, JUDICIALES, PERMISOS Y REPOSOS, de acuerdo a lo estipulado en el punto 2.4 del contrato de adhesi?n

* Sres. Empleadores se informa que en cumplimiento a la RESOLUCI?N C.A. N? 106-011/16, de fecha 28 de diciembre de 2016, que ser?n incluidas en la Base de Datos de Informconf a las firmas patronales que poseen planillas normales, planillas complementarias y cuotas de fraccionamientos provenientes de Aportes Obrero - Patronales pendientes de pago con 90(noventa) d?as de atraso.

LA MISION DEL INSTITUTO DE PREVISI?N SOCIAL

"Otorgar las prestaciones del Seguro Social con calidad y calidez mediante la excelencia en la gesti?n de los talentos y recursos, para el bienestar de sus beneficiarios."

Para mayor Informaci?n: Dpto. de Aportes AOP- Haedo N? 195 esq. Ntra. Se?ora de la Asunci?n.

Tel. 219-7000 y 219-7800

Edif. Facundo Insfr?n (Pettirossi c/ Brasil)

Tel. 203 117

Fondo Transferido por Ministerio de Econom?a y Finanzas
A?o: 2025
Periodo transferido o trimestre devengado: 1er Trimestre
Firma del Contador: Aclaraci?n: RUC: 3.222.500-0



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Declaracion Jurada de Salarios

Empleador

Razón soc.: FUNDACION SARA(K)

RUC : 80026245

Nro Patronal: 0007-88-00028

Ida Emplea: 65655

Detalle de Planilla

Ida : 15791215

Tipo : NOR

Imponible : 22.928.403

Periodo : 985 - FEBRERO/2025

Can.Asegur: 11

Pagina 1/1

Usuario Impresion: 1477180

Fecha-Hora: 07-04-2025 15:05:20

Corresponde al Extracto Nro.: 12144773



Ida Asecot	Nro Cic	Asegurado	Salario Real	Días	Salario Imponible	Mov
512489	5282457	ARRUA ESPINOLA MICAELA MAGALI	0		0	NORMAL
1202318	3866941	BENITEZ MARIO	2.798.309	28	2.798.309	NORMAL
1381349	5616017	CHAVEZ GIMENEZ JIMENA BEATRIZ	3.500.000	28	3.500.000	NORMAL
2287770	3824293	KANAZAWA DUARTE RAFAEL FERNANDO	3.000.000	28	3.000.000	NORMAL
2905008	4975599	LOPEZ AYALA MARIA CECILIA	4.500.000	28	4.500.000	NORMAL
1606606	6054134	LOVERA LEON SOFIA GABRIELA	3.000.000	28	3.000.000	ENTRADA
1338376	6194718	MARECO LECKIE AHILIN GUADALUPE	766.667	28	766.667	SALIDA
2246954	1959682	NOGUES PEÑA REGINA	1.165.963	23	1.165.963	NORMAL
2545196	1287155	ORUE MOREL CAROLINA	0		0	SALIDA
2550310	2499175	PAGLIERI JARA STEFANO MATTEO	1.399.155	28	1.399.155	NORMAL
3682945	7010483	RIOS PORTILLO SAMIRA ABIGAIL	2.798.309	28	2.798.309	REPOSO

FIN DEL INFORME

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas

Año: 2025

Periodo transferido o trimestre devengado: 1º Trimestre

Firma del Contador: Aclaración: RUC: 3222580-0

Por la presente, declaro bajo fe de juramento que toda la información
suministrada precedentemente, se ajusta a la verdad, es correcta y completa.

Firma del empleador o Representante

Recepcionado por: Firma Cajero

Este Planilla no constituye documento de pago, esta sujeto al pago del extracto correspondiente. EL PAGO DEL EXTRACTO IMPLICA CONFORMIDAD DEL PRESENTE DETALLE

FUNDACION SARAHI

INFORME ACTIVIDADES CECILIA LÓPEZ - FEBRERO 2025

ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2025

- Atención directa a emprendedores/as que requieran apoyo para avanzar con su emprendimiento.
- Apoyo como facilitadora en talleres de emprendedores.
- Apoyo para el mejoramiento del producto y/o servicio de cada emprendedor (presentación, calidad del producto y/o servicio, logo, empaquetado, envase, uso)
- Apoyo para la elaboración de Plan de Negocios, Productivo Mínimo Viable, formalización del emprendimiento, habilitación de cuenta bancaria, habilitación de redes sociales del emprendimiento.
- Seguimiento a las ventas del mes para calcular el progreso de ingresos mensuales.
- Búsqueda de ferias u oportunidades de venta para emprendedores/as.
- Tallerista en el miércoles de emprendedores.
- Encargada de viajes al interior para talleres y capacitación con emprendedores/as de Guairá e Itapúa.
- Embajadora del Proyecto Mbarete en la Red Mbarete, punto focal de la Fundación Saraki en la Red Mbarete.
- Encargada de logística de documentos, convocatorias y reuniones de la Red Mbarete.

Cecilia López
4.975.599



Funcionario: Cecilia Lopez

Periodo: 01/02/2025 al 28/02/2025

AC-No.	Nombre	Dia	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Desc	Marc-Desc	Marc-Sal	Tardanza	SelloTempr	Falta	SelloTarde	Falta de Marcação	Descontar	ACREDITAR	Razón
SE-06	Cecilia Lopez	1/2/2025	09:00	12:00	08:44			12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	2/2/2025			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	3/2/2025	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:04	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	4/2/2025	08:00	18:00	07:46	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	5/2/2025	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:04	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	6/2/2025	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	7/2/2025	08:00	18:00	07:44	12:00	13:00	18:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	8/2/2025	09:00	12:00	08:36			12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	9/2/2025			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	10/2/2025	08:00	18:00	07:46	12:00	13:00	18:03	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	11/2/2025	08:00	18:00	07:47	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	12/2/2025	08:00	18:00	07:56	12:00	13:00	18:03	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	13/2/2025	08:00	18:00	07:42	12:00	13:00	18:19	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	14/2/2025	08:00	18:00	07:44	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	15/2/2025	09:00	12:00	08:42			12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	16/2/2025			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	17/2/2025	08:00	18:00	07:50	12:00	13:00	18:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	18/2/2025	08:00	18:00	07:50	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	19/2/2025	08:00	18:00	07:50	12:00	13:00	18:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	20/2/2025	08:00	18:00	07:59	12:00	13:00	18:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	21/2/2025	08:00	18:00	07:58	12:00	13:00	18:03	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	22/2/2025	09:00	12:00	08:48			12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	23/2/2025			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	24/2/2025	08:00	18:00	07:52	12:00	13:00	18:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	25/2/2025	08:00	18:00	07:42	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	26/2/2025	08:00	18:00	07:52	12:00	13:00	18:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	27/2/2025	08:00	18:00	07:41	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
SE-06	Cecilia Lopez	28/2/2025	08:00	18:00	07:51	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
									0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
														DESCONTAR	0:00:00	

Controlado por: Gladys Figueredo

Colaborador: Cecilia Lopez

Nota Explicativa:

La funcionaria Cecilia Lopez dedica el **100%** de sus horas laborales en la Fundación. Sin embargo, el monto imputado al proyecto de PGN es proporcional al tiempo dedicado específicamente a dicho proyecto. El salario bruto de la funcionaria es de Gs. 4.500.000 gs. De este total, se ha designado la cantidad de Gs 1.500.000 por los trabajos realizados para el proyecto.

Así mismo para el pago **del aporte patronal se realizó el cálculo del 16,5% sobre el monto imputado al proyecto de Gs.1.500.000**, es por esta razón que el **importe incluido en este informe es de Gs.247.500 gs.**

e.