

Asunción, 6 de noviembre de 2025

**Señora**

**BERENICE A. ORTEGA BABAÑOLI, Coordinadora Interina**

**Coordinación de Obligaciones Diversas del Estado**

**Gerencia General, Ministerio de Economía y Finanzas**

De mi mayor consideración

Me dirijo a Usted, en nombre y representación de la *Fundación Saraki* a fin de presentar la Reprogramación de Gastos en los Anexos B-01-01C y D, por la cual se remiten las siguientes documentaciones:

- Reprogramación del Formulario ANEXO B-01-01- C “PLANIFICACION DE GASTOS.
- Reprogramación del Formulario ANEXO B-01-01 D” PLANIFICACION DE BIENES Y/O SERVICIOS” respectivamente.

Sin otro particular le saludo muy respetuosamente.

MARIA JOSE  
CABEZUDO DE  
MONTIEL

Firmado digitalmente por MARIA  
JOSE CABEZUDO DE MONTIEL  
Fecha: 2025.11.07 10:00:06 -03'00'

**María José Cabezudo**

**Presidenta**

**Fundación Saraki**



**ANEXO B-01-01-D****(1) PLANIFICACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS ENTREGADOS Y ASIGNACIÓN FINANCIERA  
ORGANIZACIONES SIN FINES LUCRO - OSFL.**

(2) **NOMBRE DE LA OSFL:** FUNDACION SARAHI  
 (3) **PROGRAMA:** PARTIDAS NO ASIGNABLE A PROGRAMA  
 (4) **PROYECTO Y/O ACTIVIDAD:** TRANSFERENCIAS DIVERSAS DEL ESTADO  
 (5) **RESULTADO ESPERADO:**

**A) PLANIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN.**

		<b>(8) DISTRIBUCIÓN DE METAS CUANTITATIVAS.</b>												
<b>(6) Producto/Bienes o servicios</b>	<b>(7) Unidad de Medida</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Anual</b>
Asistencia a Personas	Personas	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100

**B) PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNACIÓN FINANCIERA.****B.1) GASTOS ADMINISTRATIVOS. (10%)**


		<b>(12) ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL POR BIENES Y SERVICIOS.</b>													
<b>(9) Cód.Grupo. Subgrupo/FF/OF/Dpto</b>	<b>(10) Objeto del Gasto.</b>	<b>(11) Descripción</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Anual</b>
100 110/10/1/99	111	SUELDOS	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	867,800	10,413,600
100 110/10/1/99	114	AGUINALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	867,800	867,800
100 130/10/1/99	134	APORTE JUBILATORIO DEL EMPLEADOR	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	143,187	1,718,244
<b>TOTAL ASIGNACIÓN GASTOS ADMINISTRATIVOS.</b>			1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,010,987	1,878,787	12,999,644

**B.2) GASTOS MISIONALES. (90%)**

		<b>(12) ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL POR BIENES Y SERVICIOS.</b>													
<b>(9) Cód.Grupo. Subgrupo/FF/OF/Dpto</b>	<b>(10) Objeto del Gasto.</b>	<b>(11) Descripción</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Anual</b>

(9) Cód.Grupo. Subgrupo/FF/OF/Dpto	(10) Objeto del Gasto.	(11) Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
100 110/10/1/99	111	SUELDOS	6,529,388	6,863,427	9,131,905	6,846,619	8,020,454	8,020,454	8,361,092	8,264,457	8,361,092	8,361,092	8,361,092	6,653,994	93,775,066
100 110/10/1/99	114	AGUINALDO	0	0	116,596	0	0	0	0	0	0	0	0	5,644,937	5,761,533
100 130/10/1/99	131	SUBSIDIO FAMILIAR	139,915	139,915	139,915	139,915	139,915	139,915	144,952	144,952	144,952	144,952	144,952	144,952	1,709,202
100 130/10/1/99	134	APORTE JUBILATORIO DEL EMPLEADOR	1,077,349	1,132,465	1,506,764	1,129,692	1,323,375	1,323,375	1,379,580	1,363,635	1,379,580	1,379,580	1,379,580	1,379,580	15,754,555
TOTAL ASIGNACIÓN GASTOS MISIONALES.			7,746,652	8,135,807	10,895,180	8,116,226	9,483,744	9,483,744	9,885,624	9,773,044	9,885,624	9,885,624	9,885,624	13,823,463	117,000,356
PLANIFICACIÓN TOTAL ASIGNACIÓN FINANCIERA (GA+GM)			8,757,639	9,146,794	11,906,167	9,127,213	10,494,731	10,494,731	10,896,611	10,784,031	10,896,611	10,896,611	10,896,611	15,702,250	130,000,000

MARIA JOSE  
CABEZUDO DE  
MONTIEL



Firmado digitalmente por MARIA  
JOSE CABEZUDO DE MONTIEL  
Fecha: 2025.11.07 10:00:35 -03'00'

Firma, sello institucional y aclaración/Firma electrónica cualificada.  
Presidente o Representante Legal de la OSFL.



JUAN OSVALDO  
DURE BENITEZ



Firmado digitalmente por JUAN  
OSVALDO DURE BENITEZ  
Fecha: 2025.11.07 09:05:02 -03'00'

Firma, sello institucional y aclaración/Firma electrónica cualificada.  
Tesorero o Administrador de la OSFL.

- 1) En este formulario se consignarán las metas productivas (resultados cuantitativos de la entrega de Bienes y/o Servicios) y la asignación financiera, para esta última se deberán consignar las mismas desde el nivel de Grupo, para luego continuar con los Subgrupos (Ejemplo: GRUPO 200 Servicios No Personales- SUBGRUPO 230 Pasajes y Viáticos).
- 2) Nombre de la OSFL: Identificar y especificar según denominación completa de la Organización sin Fines de Lucro.
- 3) Programa: Denominación del Programa a que se destina el presupuesto descrito en el formulario.
- 4) Proyecto y/o Actividad: Denominación del proyecto y/o actividad a que se destina el presupuesto asignado y descrito en el formulario.
- 5) Resultado Esperado : Un resultado constituye el efecto que se pretende lograr mediante la producción de bienes o prestación de servicios que la OSFL realiza a través de Programas. Este resultado será enunciativo.
- A) PLANIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN.**
- 6) Producto/Bienes o Servicios: Bienes y servicios entregados por la OSFL para el logro del Resultado Esperado, que fue definido en base a sus objetivos. Debe ir en concordancia con el Programa y/o Proyecto para el cual fue aprobado el aporte de recursos del Estado, con sus objetivos y con el resultado esperado. (Ejemplo: Asistencia Técnica a Agricultores).
- 7) Unidad de Medida: Unidad que se emplea para medir el volumen de producción, con esta será cuantificada y/o medida la entrega de bienes y/o servicios (Ejemplo: Raciones de alimentos, Personas, Familias, Metro Cuadrado).
- 8) Distribución de Metas Cuantitativas: Meses en los que se deben distribuir la metas cuantitativas; de forma mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestral.
- B) PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNACIÓN FINANCIERA. (Gastos Administrativos y Gastos Misionales).**
- 9) Cód. Grupo: Codificación que permite la identificación del Grupo de Gastos (Ejemplo: 200 Servicios No Personales).
- Cód. Subgrupo/FF/OF/Dpto.: Por debajo del Cod.Grupo se deberán consignar la codificación que identifica al Subgrupo, a la Fuente de Financiamiento, al Organismo Financiador y al Dpto. (Ejemplo: 230-10-1-99)
- 10) Objeto del Gasto: Nomenclatura del Objeto del Gasto a ejecutar, de conformidad con el Clasificador Presupuestario vigente.
- 11) Descripción: Denominación del Objeto del Gasto, conforme con la descripción del Clasificador Presupuestario vigente.
- 12) Asignación Presupuestaria mensual por bienes y/o servicios: corresponde a la asignación de créditos presupuestarios, vinculados a la programación establecida para las metas productivas y el proyecto aprobado por el OEE aportante.