



LLAMADO A CONCURSO PARA CONSULTORIA LINEAMIENTOS TECNICOS, PRODUCTOS OFRECIDOS Y PRESUPUESTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. OBJETIVOS

Desarrollar una estructura organizacional eficiente y eficaz que incorpore el programa América Inclusiva en la estructura original de la Fundación Saraki, optimizando la asignación de recursos humanos y mejorando los procesos administrativos para asegurar la sostenibilidad de objetivos y futuras acciones en el marco de este nuevo programa incluido.. .

II. Objetivos Específicos

1. Realizar un análisis de los cargos existentes y definir nuevos cargos necesarios, de acuerdo con los requerimientos de los programas en ejecución, la incorporación de América Inclusiva como nuevo programa y a las necesidades de la directiva. (25 cargo/personas estimadas)
2. Diagnosticar el clima organizacional de la Fundación Saraki a partir de la incorporación del nuevo programa .
3. Diseñar un sistema de evaluación de desempeño cualitativo y cuantitativo para todos los programas, incluyendo América Inclusiva.
4. Ajustar un manual de procesos y procedimientos administrativos incorporando al nuevo programa América Inclusiva
5. Trabajar coordinadamente con otros consultores que desarrollarán aspectos diferentes relacionados a la incorporación del nuevo programa a la estructura y dinámica de la Fundación.

III. ACTIVIDADES PRINCIPALES Y PRODUCTOS A ENTREGAR

Fase 1: Análisis de Cargos

Actividades:

1. Revisión de la planificación estratégica y KPIs existentes y recientemente incorporados en la Fundación.
2. Identificación y descripción de los cargos existentes.
3. Definición de nuevos cargos necesarios.
4. Diseño de la nueva estructura organizacional.

Productos Esperados:

- Informe de análisis de cargos existentes.



- Descripción de nuevos cargos y estructura organizacional propuesta.

Fase 2: Evaluación de la adecuación Cargo/Persona

Actividades:

1. Revisión de perfiles del personal actual.
2. Estimación de competencias y habilidades en base al perfil identificado
3. Recomendaciones para reasignación o contratación de nuevo personal para los cargos analizados.

Productos Esperados:

- Informe de evaluación del personal.

Fase 3: Diagnóstico del Clima Organizacional

Actividades:

1. Diseño y aplicación de instrumentos y/o técnicas de medición del clima organizacional.
2. Análisis de resultados y elaboración de informe.

Componentes a Medir: Satisfacción laboral, Comunicación interna, Liderazgo y relaciones interpersonales, Condiciones de trabajo, Cultura organizacional, Otros componentes relevantes que puedan ser identificados en el desarrollo de las actividades en la Fundación.

Productos Esperados:

- Informe de diagnóstico del clima organizacional.

Fase 4: Diseño del Sistema de Evaluación de Desempeño

Actividades:

1. Identificación de indicadores de desempeño cualitativos y cuantitativos.
2. Desarrollo de herramientas de evaluación.
3. Capacitación a los líderes en el uso del sistema.

Productos Esperados:

- Sistema de evaluación de desempeño.
- Herramientas y guías de evaluación.

Fase 5: Ajuste del Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos

Actividades:

1. Revisión de los procesos administrativos actuales.
2. Identificación de áreas clave de los proyectos.
3. Documentación de procedimientos estándar.



4. Validación y ajuste de los procesos documentados.

Productos Esperados:

- Manual de procesos y procedimientos administrativos.
- Informe final de la consultoría.

IV. TIPO DE CONTRATO Y VIGENCIA

De carácter estrictamente civil, que se registrará por las disposiciones del artículo 845 y las demás con el Código Civil Paraguayo. El contrato se realizará con la Contratante principal.

El contrato tendrá una **vigencia 90 días a partir de la fecha de firma del contrato**. En dicho periodo el contratado deberá comprometerse a proveer hasta su aceptación final por la Fundación Saraki los productos entregables detallados más arriba. Los pagos se realizarán de acuerdo con los materiales entregables que en dicho periodo se hayan aprobado y fueron aceptados por la Fundación Saraki.

V. PRECIO DE REFERENCIA DE LA CONSULTORIA

El precio de referencia es de 25.000.000 G (guaraníes veinticinco millones) IVA incluido. Se pagará por productos terminados que vayan siendo aprobados y recibidos por Saraki.

VI. PERFIL DEL OFERENTE

Tener conocimientos y experiencia en planificación y estrategia con organizaciones de la Sociedad Civil.

VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA ESTA CONVOCATORIA

- Curriculum con la experiencia.
- Propuesta Económica

VIII. INFORMACIÓN Y ENVÍO DE LA PROPUESTA

Recepción de la propuesta técnica y en convocatoria@saraki.org, o a la dirección Hassler 6446 entre RI2 Ytororo y Boggiani de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y los sábados de 09:00 a 12:00.