



TÉRMINOS DE REFERENCIA
“Consultoría de Asistencia Técnica en Capacitación de PcD”
“SAPE’A 2.0: Mejora del acceso a la formación profesional y al empleo digno mediante enfoque inclusivo y diferencial”
AECID 18-CO1-1190”

I. ANTECEDENTES

El convenio entre la Fundación Saraki y Plan Paraguay tiene por objetivo la implementación del Programa SAPE’A 2.0 a fin de fomentar la participación de la juventud de zonas rurales, urbanas y periurbanas marginales en el crecimiento económico, promoviendo emprendimientos productivos y accediendo a un empleo de calidad. La implementación del Programa se limitará a los departamentos de San Pedro, Caaguazú, Guairá, Central y Asunción, salvo que las partes acuerden lo contrario por escrito y la AECID lo apruebe. El Programa tiene como objetivo obtener los siguientes resultados:

R1.OE1. Crear oportunidades laborales para personas jóvenes en situación de vulnerabilidad con especial incidencia en la población indígena y las personas con discapacidad.

R2.OE1. Fomentar acciones locales y nacionales de innovación que favorezcan la empleabilidad y la competitividad de las iniciativas empresariales de la juventud.

R3.OE1. Promover la inserción laboral en condiciones de igualdad de hombres y mujeres jóvenes, a través del empoderamiento, la formación y la incidencia.

El Programa trabajará con un enfoque de inclusión, promoviendo la igualdad de oportunidades a mujeres, personas con discapacidad y personas indígenas, y con un enfoque innovador, promoviendo empleo y emprendimientos innovadores.

La educación de Personas con Discapacidad es un desafío que requiere de ajustes razonables tanto en la malla curricular como en el desarrollo pedagógico de las clases. Cada alumno con necesidades específicas educativas requiere muchas veces la preparación de un Programa Educativo Individualizado (PEI), es decir un programa educacional diseñado para cumplir con las necesidades educativas individuales del educando. En la elaboración de este PEI es fundamental contar con un equipo de apoyo multidisciplinario donde mínimamente se debe contar con la participación del docente, el estudiante y su familia, el acompañamiento cercano de un profesional con experiencia en educación de Personas con Discapacidad.

Para esta etapa del proyecto nos encontramos con la dificultad de que en sectores donde se implementarán los productos es necesario contar con un/a Experto/a en educación que maneje criterios de inclusión universal para ajustar las mallas, que capacite al personal y acompañamiento a los instructores, maneje la negociación con MTESS para el trabajo en conjunto con el SNPP y CIMA para que se cumpla los requisitos así como también la gestión del papeleo a ser presentado a Sinafocal un Pre-proyecto anual a presentar a la entidad y reuniones para las negociaciones con el director académico para acordar los procesos de trabajo en conjunto. La Elaboración de un PEI más complejos, realizar un acompañamiento constante a instructores.

II OBJETIVO GENERAL

Asistencia técnica para lograr la capacitación efectiva y de calidad de usuarios y beneficiarios con discapacidad del proyecto Sape’a.

III RESULTADOS ESPERADOS

1. Desarrollo de estrategias y alianzas para la consecución de cursos para la formación de beneficiarios del proyecto Sape'a.
2. Desarrollo de acciones de seguimiento, asesoría, ajustes razonables y monitoreo desde el inicio hasta la culminación y certificación de 133 estudiantes con discapacidad en cursos de HPV, con una tasa de retención de, al menos, el 80%.
3. Desarrollo de acciones de seguimiento, asesoría, ajustes razonables y monitoreo desde el inicio hasta la culminación y certificación de 173 estudiantes con discapacidad en cursos de técnicos, con una tasa de retención de, al menos, el 80%.
4. Desarrollo de acciones de seguimiento, asesoría, ajustes razonables y monitoreo desde el inicio hasta la culminación y certificación de 35 estudiantes con discapacidad en cursos de técnicos, donde al menos el 80% deben concluir exitosamente la elaboración de un plan de negocios.
5. Desarrollo de acciones de seguimiento, asesoría, ajustes razonables y monitoreo desde el inicio hasta la culminación y certificación de estudiantes con discapacidad en cursos de incubación fase 1 (2 cursos) y fase 2 (1 curso), con una tasa de retención de, al menos, el 80%.

IV. Actividades

Listado orientativo de actividades previstas pero no exhaustivo por lo que las acciones no se tienen que limitar a las de este listado para el logro de los productos.

R1.A2 Formación en habilidades para la vida para jóvenes con enfoque de género, diferenciado e inclusivo (especial atención a mujeres jefas de hogar, pcd y comunidades indígenas)	Reuniones iniciales de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.
	Reuniones de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de HPV se esperan una reunión de seguimiento por curso
	Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)
R1.A3 Formación técnica para jóvenes y adaptado, con enfoque de género, diferencial e inclusivo (especial atención a mujeres jefas de hogar, PcD y comunidades indígenas)	Reuniones iniciales de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.
	Reuniones de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso técnicos se esperan al menos tres reuniones de seguimiento por curso con aportes en mejora de ajuste de malla curricular.

	Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)
R1.A4 Formación en emprendedurismo para jóvenes y adaptado a mujeres jefas de hogar, personas con discapacidad y comunidades indígenas.	Reuniones iniciales de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.
	Reuniones de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de Planes de negocio se esperan una reunión de seguimiento por curso
	Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)
R1.A5 Seguimiento y monitoreo al desarrollo de negocios de jóvenes (emprendedoras/es convenio 14-C01-511)	Reuniones iniciales de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.
	Reuniones de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de incubación se esperan al menos 3 reuniones de seguimiento con aportes en mejora de ajuste de malla curricular
	Elaboración de informe final, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda, en los cursos que exija documentación por parte de Saraki.
R1.A9 Formación de formadores en inclusión,	Ejecución de 3 (tres) talleres DUA para MTESS u otras instituciones.



para la implementación de cursos, el acompañamiento y asesoramiento de jóvenes	Elaboración de proyecto anual para la ejecución de Plan de trabajo operativo para la ejecución de cursos de formación y capacitación laboral con MTESS. Uno para SINAFOCAL y otro para el SNPP u otra institución.	
	Habilitación de Saraki para la ejecución de cursos de formación laboral (MEC y Sinafocal). Incluye entrega de documentaciones y reuniones hasta lograr la habilitación.	
	Adaptación de 5 mallas curriculares innovadoras.	
	Curso de lengua de señas para aliados: empresas e instituciones públicas relacionadas al proyecto.	<p>Reunión de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de lengua de señas se espera al menos dos reuniones de seguimiento con propuesta de ajuste de malla curricular.</p> <p>Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)</p>
R2.A1 Modificación y adaptación de mallas curriculares (innovadoras, técnicas y de habilidades transversales)	Adaptación de 5 mallas curriculares innovadoras.	

IV. LICENCIA DE LOS PRODUCTOS

La Propiedad Intelectual y Los Derechos de autor respecto a los entregables y a todos los materiales producidos en el marco de esta consultoría serán propiedad intelectual de SARAki, de PLAN y de AECID.

Se acuerda que la Consultora no divulgará ni compartirá con nadie información alguna relacionada a esta Consultoría (salvo los procesos de socialización aprobados y establecidos en los TDR) ni durante la vigencia del contrato, ni hasta 6 meses después de su finalización.

V. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La Consultoría responderá a la Coordinación técnica de Inclusión Laboral Efectiva de Saraki del programa Sape'a 2.0

VI. LUGAR DE TRABAJO

El trabajo se realizará en Asunción, Zonas del Proyecto Sape'a 2.0 o donde requiera sus trabajos.



VII. LOGÍSTICA

El consultor utilizará sus propios equipos tecnológicos para el logro de sus objetivos.

VIII. LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS

Todos los eventos y /o materiales realizados en el marco de este contrato deben contener todos los requerimientos de accesibilidad necesarios y contemplar los requerimientos previstos de visibilidad en el acuerdo firmado en el marco del proyecto Sape´a 2.0.

IX. TIPO DE CONTRATO Y VIGENCIA

De carácter estrictamente civil, que se regirá por las disposiciones del artículo 845 y las demás con el Código Civil Paraguayo. El contrato se realizará con el Contratante principal. Vigencia del contrato: Enero 2023 a diciembre 2023.

X. FORMA DE PAGO

La CONSULTORA percibirá en contraprestación a los servicios en concepto de honorarios profesionales por productos entregados que serán detallados en el contrato.

XI. PRECIO DE REFERENCIA DE LA CONSULTORIA

Gs. 65.000.000 (guaraníes, sesenta y cinco millones).

XII. PERFIL REQUERIDO

- Lic. Ciencias de la Educación, Psicología Educacional o similar.
- Máster en temas de educación, educación inclusiva, o similar (deseable).
- Experiencia como docente de capacitación laboral 5 años como mínimo (excluyente)
- Experiencia como docente en formación laboral con Personas con Discapacidad como mínimo 3 años (excluyente)
- Experiencia coordinando programas de capacitación e inclusión laboral (excluyente)
- Idioma: guaraní y español.
- Manejo de Ofimática (excluyente).

XII. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Capacidad de expresión oral y escrita.
- Proactividad.
- Ordenado y sistemático.
- Buen trato.
- Ética, integridad.
- Honestidad.
- Responsabilidad y puntualidad.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

PRODUCTOS ENTREGABLES		CANT	Costo	Costo
			Unitario	Total
PRODUCTOS INTERMEDIOS.	Entrega y aprobación de un plan de trabajo para el cumplimiento de los productos establecidos.	1	3.300.000	3.300.000
	Reuniones de asesoría y seguimiento técnico con el equipo de trabajo. Incluye informe o minuta de reunión con propuesta de ajustes y mejora establecidos en la mismas, apoyo en la elaboración de informes intermedios, reuniones técnicas con el donante, reuniones de trabajo con aliados claves.	20	220.000	4.400.000
	Entrega y aprobación de un informe final de trabajo demostrando el cumplimiento de los productos establecidos, aprobados por Saraki y por el donante.	1	3.300.000	3.300.000
R1.A2 Formación en habilidades para la vida para jóvenes con enfoque de género, diferenciado e inclusivo (especial atención a mujeres jefas de hogar, pcd y comunidades indígenas)	Reunión inicial de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.	7	220.000	1.540.000
	Reunión de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de HPV se esperan una reunión de seguimiento por curso	7	330.000	2.310.000
	Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)	7	660.000	4.620.000
R1.A3 Formación técnica para jóvenes y adaptado, con enfoque de género, diferencial e	Reunión inicial de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.	9	220.000	1.980.000

inclusivo (especial atención a mujeres jefas de hogar, PcD y comunidades indígenas)	Reunión de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso técnicos se esperan al menos tres reuniones de seguimiento por curso con aportes en mejora de ajuste de malla curricular.	23	330.000	7.425.000
	Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)	9	660.000	5.940.000
R1.A4 Formación en emprendedurismo para jóvenes y adaptado a mujeres jefas de hogar, personas con discapacidad y comunidades indígenas.	Reunión inicial de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.	2	220.000	440.000
	Reunión de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de Planes de negocio se esperan una reunión de seguimiento por curso	4	330.000	1.320.000
	Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)	2	660.000	1.320.000
R1.A5 Seguimiento y monitoreo al desarrollo de negocios de jóvenes (emprendedoras/es convenio 14-C01-511)	Reunión inicial de planificación para realizar los ajustes razonables a cada curso de técnicos en vista al perfil de los jóvenes matriculados y sus necesidades de ajuste.	2	220.000	440.000

	Reunión de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de incubación se esperan al menos 3 reuniones de seguimiento con aportes en mejora de ajuste de malla curricular	9	330.000	2.970.000
	Elaboración de informe final, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda, en los cursos que exija documentación por parte de Saraki.	3	660.000	1.980.000
R1.A9 Formación de formadores en inclusión, para la implementación de cursos, el acompañamiento y asesoramiento de jóvenes	Ejecución de 3 (tres) talleres DUA para MTESS u otras instituciones.	3	550.000	1.650.000
	Elaboración de proyecto anual para la ejecución de Plan de trabajo operativo para la ejecución de cursos de formación y capacitación laboral con MTESS. Uno para SINAFOCAL y otro para el SNPP u otra institución.	2	1.650.000	3.300.000
	Habilitación de Saraki para la ejecución de cursos de formación laboral (MEC y Sinafocal). Incluye entrega de documentaciones y reuniones hasta lograr la habilitación.	2	2.200.000	4.400.000
	Adaptación de 5 mallas curriculares innovadoras.	5	1.100.000	5.500.000

	Curso de lengua de señas para aliados: empresas e instituciones públicas relacionadas al proyecto.	Reunión de seguimiento de cursos. Elaboración de informe de seguimiento y evaluación con los beneficiarios para cada curso dictado, realizar la devolución con docente sobre la evaluación realizada. Incluir una evaluación de satisfacción del curso por parte de los estudiantes. Para curso de lengua de señas se espera al menos dos reuniones de seguimiento con propuesta de ajuste de malla curricular.	2	330.000	660.000
		Elaboración de informe final de cada curso, Control de calidad y entrega de documentaciones para cierre de cada curso con aprobación de la institución competente que corresponda incluyendo seguimiento hasta la aprobación del mismo. (solo en los cursos que exija documentación por parte de Saraki)	1	660.000	660.000
R2.A1	Modificación y adaptación de mallas curriculares (innovadoras, técnicas y de habilidades transversales)	Adaptación de 5 mallas curriculares innovadoras.	5	1.100.000	5.500.000
TOTAL					64.955.000