



**SECCIÓN A.**

**“LLAMADO PARA CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE INCLUSIÓN LABORAL PARA PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO EN BARRIO SAN FRANCISCO.”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**I. ANTECEDENTES**

El Complejo Habitacional Barrio San Francisco (BSF), es un proyecto de carácter nacional, surgido a través de la articulación de varias instituciones del Estado Paraguayo, entre las que resaltan el Ministerio de Defensa Nacional, La Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, Secretaria Nacional de la Vivienda y el Hábitat – hoy día Ministerio de Vivienda, Urbanismo y Hábitat, el Ministerio de Desarrollo Social (actual responsable del BSF), Itaipu Binacional (diseño, construcción y financiación). Por otro lado participó del proyecto la Fundación Hábitat para la Humanidad, en el abordaje de los temas sociales.

El proceso de mudanza se inició en los últimos días del mes de diciembre del 2017, llegando a la totalidad de traslado de las 1.000 familias beneficiarias a inicios del 2018.

El conjunto Habitacional consta de 78 torres que ofrecen 878 departamentos y 122 viviendas unifamiliares, que representan un total de 1.000 soluciones habitacionales, para igual cantidad de familias.

Por otro lado el complejo Habitacional, cuenta con varias obras complementarias, cuya finalidad es brindar un ambiente seguro, confiable y sostenible a los beneficiarios. En ese sentido se cuenta con las siguientes prestaciones complementarias:

1. Unidad de Salud Familiar
2. Sub-comisaría
3. Planta de tratamiento de efluentes
4. Sistema de abastecimiento y red de agua potable
5. Tanque elevado y semienterrado
6. Desagüe pluvial y alcantarillado sanitario
7. Sistema de cableado subterráneo
8. Iluminación led
9. Equipamientos para disposición de basuras
10. Centro comunitario
11. Salón de usos múltiples
12. Parroquia San Francisco de Asís
13. Corazón de manzana
14. Veredas

15. Bicisendas y empastado
16. Pavimentación de calles internas
17. Área deportiva
18. Áreas verdes
19. Entorno mejorado del Barrio Zeballos Cué
20. Escuela
21. Colegio Técnico
22. Zona industrial
23. Centro de acopio de residuos

Para mejor comprensión de la situación actual se cita algunos problemas que se han identificado, aclarando que pueden existir más: en el BSF se vive un ambiente social de mucha crispación y violencia de todo tipo; existen problemas graves de falta de trabajo, pues muchos de los habitantes realizaban trabajos informales en el centro de Asunción y con la mudanza han perdido su medio de generación de recursos y hoy están viviendo sin generar ingresos; muchas de estas personas deben aprender algún oficio nuevo que les permita empezar a trabajar de forma más formal. Pobladores manifiestan que muchas plazas han sido tomadas por alcohólicos y adictos a drogas, lo que imposibilita que los niños jueguen en las mismas, debiendo entonces jugar en las calles y escaleras de los edificios. Esto apela la integridad de los niños, lo que hace que muchos residentes prefieran que no entren al barrio unidades de transporte público de pasajeros, generando conflictos con quienes sí quieren. La infraestructura prevista para una fábrica está en desuso pues aún no se ha conseguido que una empresa invierta y produzca en el BSF para dar puestos de trabajo a muchos de sus residentes.

Fundación Saraki fue fundada en 1996 como una organización privada sin fines de lucro en Paraguay, trabajando a nivel nacional y regional para los derechos de las personas con discapacidad y otros grupos en situación de vulnerabilidad. Su misión es desarrollar un enfoque de ecosistemas logrando la inclusión en todas las dimensiones del desarrollo humano, no concentrados sólo en las necesidades, sino principalmente centrados en las capacidades de las personas que generan nuevas, colectivas e intensivas acciones.

La organización tiene tres programas principales: Impacto Social (política pública/participación ciudadana), Centro de Alto Desempeño (habilidades para la vida) e Inclusión Laboral. Saraki cuenta con más de quince años de experiencia trabajando hacia la reforma e implementación de políticas en la inclusión laboral y el fortalecimiento de organizaciones de base, principalmente de y para PcD, pero no limitándose a las mismas.

Saraki ha gestionado e implementado proyectos premiados como a) Inclusión Laboral Efectiva b) Educación y Deportes Inclusivos c) Participación Política de PwD en alianza con USAID durante más de 10 años ininterrumpidos, lo que permitió a Saraki adquirir capacidades de administración y rendición de cuentas a niveles de exigencia del Departamento de Estado para organizaciones no estadounidenses que administran fondos federales Estadounidenses. Saraki también fue el ganador de Premios internacionales "Zero Project" durante tres años consecutivos (2017, 2018, 2019) por sus destacados resultados en términos de Inclusión Laboral, Políticas de Accesibilidad y Participación Política, premios entregados en Sede de NNUU en Austria anualmente, habiendo competido con



proyectos de todo el Mundo. Saraki es miembro de: Red del Pacto Global Capítulo Paraguay; ASHOKA; Red Regional para la Educación Inclusiva, RIADIS- Red LatinoAmericana de Organizaciones de y para PcD, Saraki es el capítulo Paraguay de Best Buddies International, de Inclusión Internacional y de Down Syndrom International, entre otros. Saraki tiene status consultivo con la ONU.

## **II. OBJETIVO GENERAL**

Colaborar en la creación y consolidación de oportunidades de empleabilidad y para los habitantes del Barrio San Francisco para favorecer su inclusión económica, en alianza con instituciones públicas y/o privadas, oportunidades de formación y capacitación en sus diversas modalidades.

## **III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Se pretende alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar potenciales beneficiarios en zona de alcance del proyecto.
- Gestión de procesos académicos y administrativo para la realización de cursos de capacitación orientados a la inclusión laboral según especificaciones del proyecto.
- Orientar y acompañar técnicamente a docentes y facilitadores a su cargo para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto.
- Realizar reportes de actividades según criterios establecidos de la institución ejecutora de los cursos de formación y capacitación laboral.
- Identificar potenciales usuarios para su ingreso a acciones de intermediación laboral.
- Diseñar e implementar acciones formativas y de manteamiento de habilidades pertinentes para ampliar las habilidades de empleabilidad de los usuarios del programa.
- Identificar potenciales puestos para pasantías/inclusiones en empresas/instituciones.
- Desarrollar procesos de selección e implementar acompañamiento en el puesto según necesidad en experiencias de inclusión y pasantías.
- Diseñar e implementar abordajes familiares para fortalecer el rol de las familias en procesos de empleabilidad.
- Desarrollar acciones de sensibilización y acompañamiento a empresas para aumentar y mantener oportunidades de inclusión laboral.

#### IV. ACTIVIDADES

- Relevar las necesidades de formación y capacitación de la comunidad, a través de reuniones con los referentes locales.
- Planificar la ejecución de los cursos con las organizaciones aliadas.
- Realizar entrevistas e inscripciones de los interesados en participar de los cursos de capacitación
- Llevar el control y seguimiento de las documentaciones de los alumnos.
- Realizar el cronograma de ejecución de los cursos y realizar el seguimiento para la ejecución.
- Realizar la verificación del llenado de las documentaciones de los cursos asignados, de acuerdo a los requerimientos del proyecto en ejecución.
- Elaborar materiales de los cursos y proponer ajustes requeridos para la población beneficiaria.
- Apoyar operativamente en la verificación y acondicionamiento de las salas de clases, materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las clases.
- Solicitar y gestionar la provisión de insumos, útiles, equipos, otros necesarios para cada curso a ejecutar.
- Participar en la búsqueda y selección de instructores, facilitadores e intérpretes para los cursos.
- Velar por el pleno funcionamiento y seguridad de los útiles tecnológicos como computadores, tablets, otros equipos entregados para el desarrollo de las clases.
- Elaborar contrato para instructores, facilitadores e intérpretes, según requerimientos administrativos del proyecto.
- Realizar el seguimiento de la participación a clases de los beneficiarios, y generar reuniones individualizada o grupal y/o con referentes si se requiere
- Elaborar informes descriptivos cualitativos y cuantitativos de cada curso designado.
- Generar el listado final de egresados de cada curso y gestionar la emisión de los certificados correspondientes.
- Preparar los legajos de cada curso asignado (original y copia) para su verificación y entrega al cooperante que corresponda.
- Brindar apoyo en eventos y actividades relativos al proyecto.
- Realizar semanalmente copia de seguridad de información de la computadora a su cargo y entregar al Asistente Administrativo.
- Participar de reuniones convocadas y realizar todas aquellas tareas que sean necesarias para el excelente desempeño designadas por el coordinador a cargo.
- Participar en reuniones (lideradas por el Coordinador de Emprendedurismo) de negociación con empresas e instituciones para la consecución de oportunidades laborales.
- Trabajar con el SPE - MTESS para la generación de acciones de promoción de empleabilidad en el BSF.
- Desarrollar e implementar talleres y otras acciones de promoción de la empleabilidad con usuarios buscadores de empleo del BSF.

- Relevamiento y descripción de puesto según área de la empresa. (proceso de identificación de las tareas a ejecutar en el cargo y generación de la descripción del puesto de acuerdo a las necesidades de adecuación requeridas para cada uno de las oportunidades).
- Realizar procesos de preselección, evaluación psicotécnica y acompañamiento a entrevistas en empresas/instituciones.
- Acompañar en talleres y asesorías de soporte para las empresas e instituciones durante los procesos de inclusión laboral de Personas del BSF.
- Acompañar procesos de pasantías del beneficiario.
- Acompañar procesos de inducción del beneficiario contratado en un puesto de trabajo (ajustes del puesto)
- Realiza talleres para familias de usuarios buscadores de empleo.
- Realizar talleres de fortalecimiento de referentes laborales en mira a la inclusión laboral de personas del BSF.
- Generar reuniones según necesidad con los referentes familiares para el seguimiento de la inclusión de las personas del BSF.
- Realizar seguimiento de personas del BSF incluidas laboralmente.
- Mantener organizada y actualizada los documentos realizados a su cargo, en papel o sistema según corresponda.
- Desarrollar reportes gerenciales e informes sobre sus actividades indicando el porcentaje de alcance cuantitativo de logros y status de gestión, con la periodicidad indicada

## V. ENTREGABLES

Entrevistas e inscripciones de doscientos cincuenta (250) jóvenes y adultos residentes del barrio San Francisco beneficiarios de capacitación.
Al menos doscientos cincuenta (250) egresan de cursos de habilidades para la vida (55% mujeres y 45 % hombres)
Al menos ciento cincuenta (150) egresan de cursos técnicos (55% mujeres y 45 % hombres).
Respaldo documental de todos los procesos de inicio, ejecución y cierre de al menos siete (7) cursos de habilidades para la vida.
Respaldo documental de todos los procesos de inicio, ejecución y cierre de al menos cinco (5) cursos técnicos.
Cincuenta (50) perfiles laborales realizados con residentes del barrio San Francisco
Una (1) feria de captación de Currículums con el SPE
Dos charlas sobre empleabilidad con el SPE para 50 residentes del BSF



Fonoclase proyectate para 50 residentes del Barrio (dos cohortes de 25 cada uno)
Fonoclase proyectate para 50 residentes del Barrio (dos cohortes de 25 cada uno)
cuatro (4) talleres para familias de buscadores de empleo (alineados a talleres prelaborales)
Apertura de espacio quincenal para comunicación de usuarios buscadores de empleo con equipo ILE y asesorías vía celular de ser necesario
Asesoría a las empresas en dudas y necesidades específicas relacionadas a la inclusión de residentes del barrio, sobre todo en casos de discapacidad.
Una (1) Feria de empleo en el barrio SF

## **VI. LICENCIA DE LOS PRODUCTOS**

Todos los materiales producidos en el marco de esta consultoría serán propiedad intelectual del contratante y del DONANTE.

## **VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

Se reportará a la Gerencia de Centro de Alto Rendimiento para lo técnico y a la Coordinación General del proyecto para todo lo demás.

## **VIII. LUGAR DE TRABAJO**

El Corodinador Area Inclusión Laboral deberá estar disponible para reuniones presenciales y virtuales semanales como también a presentar informes de avance y de situación de su trabajo semanales y/o según la periodicidad que sea solicitada por Saraki y/o El Donante. Deberá hacer "presencia y oficina" en el BSF de lunes a sábado en horarios que la Fundación establezca como óptimos para el cumplimiento de las responsabilidades a su cargo.

## **IX. LOGÍSTICA**

El Coordinador será contratado por resultados alcanzados, y deberá coordinar su tiempo para cumplir sus entregables de acuerdo al calendario de entregas comprometido entre Saraki y El Donante.



## **X. PRECIO DE REFERENCIA DE LA CONSULTORÍA**

Gs. 88.000.000 (guaraníes ochenta y ocho millones). Este monto se fraccionará en pagos que variarán según el nivel de cumplimiento de sus metas que cada mes logre el Coordinador de Inclusión Laboral. Solo se pagará productos y resultados que hayan sido realizados en tiempo y forma y aceptados y aprobados por Saraki.

### **SECCIÓN B.**

## **XI. PERFIL/S TÉCNICO/S REQUERIDO/S**

El candidato con mayor performance en cada sección recibirá el total de puntos. A los demás candidatos les serán otorgados puntos proporcionalmente de acuerdo a una regla de tres simple con respecto al candidato con mejor desempeño.

- Formación académica: carrera de ciencias sociales o afines
- Conocimientos específicos: Idioma guaraní y español y manejo de herramientas informáticas de office.
- Experiencia profesional en el área de inclusión laboral de personas de grupos en situación de vulnerabilidad y pobreza: deseable 5 años.
- Conocimiento avanzado de aplicaciones informáticas en ambiente Windows: Word, Excel y Power Point, (esencial).
- Experiencia de trabajo haciendo extensión y o capacitación en terreno en áreas conflictivas tales como el BSF: deseable al menos 3 años.
- Conocimientos sobre temas relacionados a intermediación laboral de poblaciones en situación de vulnerabilidad
- Habilidades de relacionamiento positivo, liderazgo y empatía con sus diferentes públicos
- Habilidades para el manejo de grupos, desarrollo de metodologías participativas para el trabajo en equipo, manejo de herramientas de negociación y resolución de conflictos. (esencial).
- Capacidad para generar el empoderamiento en su público de interés y relacionar esa fuerza con las acciones específicas, misión y visión de la Fundación Saraki.
- Capacidad de trabajo bajo presión, (esencial).
- El candidato con mayor performance en cada sección recibirá el total de puntos. A los demás candidatos les serán otorgados puntos proporcionalmente de acuerdo a una regla de tres simple con respecto al candidato con mejor desempeño.

---

**XII. RESUMEN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<b>CRITERIO</b>	<b>ASPECTOS</b>	<b>PUNTAJES</b>
EVALUACIÓN TÉCNICA	PROPUESTA TÉCNICA	NA
	CV DE LOS PROFESIONALES	100
EVALUACIÓN ECONÓMICA	PROPUESTA ECONÓMICA	NA
TOTAL		100