



SECCIÓN A.

“LLAMADO PARA CONTRATACIÓN DE EQUIPO RESPONSABLE DE TRANSVERSALIZAR TEMA DISCAPACIDAD Y TEMA PARTICIPACIÓN IGUALITARIA DE LA MUJER PARA EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL BSF”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

El Complejo Habitacional Barrio San Francisco (BSF), es un proyecto de carácter nacional, surgido a través de la articulación de varias instituciones del Estado Paraguayo.

El proceso de mudanza se inició en los últimos días del mes de diciembre del 2017, llegando a la totalidad de traslado de las 1.000 familias beneficiarias a inicios del 2018.

El conjunto Habitacional consta de 78 torres que ofrecen 878 departamentos y 122 viviendas unifamiliares, que representan un total de 1.000 soluciones habitacionales, para igual cantidad de familias.

Por otro lado, el complejo Habitacional, cuenta con varias obras complementarias, cuya finalidad es brindar un ambiente seguro, confiable y sostenible a los beneficiarios. En ese sentido se cuenta con las siguientes prestaciones complementarias:

1. Unidad de Salud Familiar
2. Sub-comisaría
3. Planta de tratamiento de efluentes
4. Sistema de abastecimiento y red de agua potable
5. Tanque elevado y semienterrado
6. Desagüe pluvial y alcantarillado sanitario
7. Sistema de cableado subterráneo
8. Iluminación led
9. Equipamientos para disposición de basuras
10. Centro comunitario
11. Salón de usos múltiples
12. Parroquia San Francisco de Asís
13. Corazón de manzana
14. Veredas

15. Bicisendas y empastado
16. Pavimentación de calles internas
17. Área deportiva
18. Áreas verdes
19. Entorno mejorado del Barrio Zeballos Cué
20. Escuela
21. Colegio Técnico
22. Zona industrial
23. Centro de acopio de residuos

Para mejor comprensión de la situación actual se cita algunos problemas que se ha identificado, aclarando que pueden existir más: en el BSF se vive un ambiente social de mucha crispación y violencia de todo tipo; existen problemas graves de falta de trabajo, pues muchos de los habitantes realizaban trabajos informales en el centro de Asunción y con la mudanza han perdido su medio de generación de recursos y hoy están viviendo sin generar ingresos; muchas de estas personas deben aprender algún oficio nuevo que les permita empezar a trabajar de forma más formal. Pobladores manifiestan que muchas plazas han sido tomadas por alcohólicos y adictos a drogas, lo que imposibilita que los niños jueguen en las mismas, debiendo entonces jugar en las calles y escaleras de los edificios. Esto apela la integridad de los niños, lo que hace que muchos residentes prefieran que no entren al barrio unidades de transporte público de pasajeros, generando conflictos con quienes sí quieren. La infraestructura prevista para una fábrica está en desuso pues aún no se ha conseguido que una empresa invierta y produzca en el BSF para dar puestos de trabajo a muchos de sus residentes.

Fundación Saraki fue fundada en 1996 como una organización privada sin fines de lucro en Paraguay, trabajando a nivel nacional y regional para los derechos de las personas con discapacidad y otros grupos en situación de vulnerabilidad. Su misión es desarrollar un enfoque de ecosistemas logrando la inclusión en todas las dimensiones del desarrollo humano, no concentrados sólo en las necesidades, sino principalmente centrados en las capacidades de las personas que generan nuevas, colectivas e intensivas acciones.

La organización tiene tres programas principales: Impacto Social (política pública/participación ciudadana), Centro de Alto Desempeño (habilidades para la vida) e Inclusión Laboral. Saraki cuenta con más de quince años de experiencia trabajando hacia la reforma e implementación de políticas en la inclusión laboral y el fortalecimiento de organizaciones de base, principalmente de y para PcD, pero no limitándose a las mismas, habiendo trabajado con comunidades y pueblos indígenas, con comunidades afrodescendientes y con otros colectivos en situación de vulnerabilidad en muchas iniciativas que incorporan acciones que promueven la inclusión económica como base para la inclusión social.



II. OBJETIVO GENERAL

Colaborar en la creación y consolidación de oportunidades de formación, empleabilidad y emprendedurismo para los habitantes del Barrio San Francisco para favorecer su inclusión económica, en alianza con instituciones públicas, empresas y gremios privados, asegurando la participación efectiva de las personas con discapacidad y de las mujeres con y sin discapacidad de forma equitativa.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir en la generación de oportunidades para la formación y la capacitación para la inclusión económica de los habitantes del Barrio San Francisco, considerando los factores que permitan la participación efectiva para hombres y mujeres con y sin discapacidad.
- Contribuir en la generación de oportunidades de empleo digno e inclusivo para los habitantes del Barrio San Francisco, considerando los factores que permitan la participación efectiva para hombres y mujeres con y sin discapacidad.
- Contribuir en la generación de emprendimientos productivos con la población del Barrio San Francisco, considerando los factores que permitan la participación efectiva para hombres y mujeres con y sin discapacidad.
- Fortalecer los vínculos sociales y la calidad de vida de los habitantes del BSF, considerando los factores que permitan la participación efectiva para hombres y mujeres con y sin discapacidad.

IV. ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE FORMARAN PARTE DE LAS RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DE GENERO Y DISCAPACIDAD Y ENTREGABLES, ACCIONES PRINCIPALES Y MEDIOS DE VERIFICACION ESPERADOS PREVIAMENTE A CADA PAGO:

- Será responsabilidad del equipo a ser contratado que el proyecto sea inclusivo para las personas con discapacidad (sin barreras discapacitantes) y que facilite la participación igualitaria de las mujeres del BSF. Abajo la lista de entregables de todo el proyecto. Los consultores a ser contratados deberán analizar e incidir en el resto del equipo del proyecto y en las autoridades de instituciones públicas participantes y aliados de modo tal a que estos resultados beneficien de forma equitativa a hombres y mujeres con y sin discapacidad. **Adicionalmente presentamos Subrayadas aquellas donde el equipo a ser contratado en este llamado tendrá RESPONSABILIDAD DIRECTA, un rol mucho más activo y principal, estando estas actividades a cargo directo de dicho equipo:**

Descripción	Entregables	Acciones principales	Formato
ACTIVIDADES ORIENTADAS A AYUDAR CON LA FORMACIÓN			
6.1.1 Formación en Desarrollo Personal y Social de habitantes del barrio San Francisco (con ajustes para mujeres y personas con discapacidad)	250 personas residentes de BSF participaron de procesos de formación	- Siete Cursos de capacitación en habilidades para la vida modalidad virtual con metodología y propuesta curricular aprobada por SINAFOCAL y CIMA	Lista de participantes, fotos, audiovisual con historia narrada de algún egresado, malla curricular, certificados firmados.
6.1.2 Formación técnica de habitantes del barrio San Francisco (con ajustes para mujeres y personas con discapacidad)	150 personas residentes de BSF egresan de cursos técnicos	- Cinco Cursos de capacitación técnica modalidad virtual con metodología y propuesta curricular aprobada por SINAFOCAL y CIMA	Lista de participantes, fotos, audiovisual con historia narrada de algún egresado, malla curricular, certificados firmados.
6.1.3 Formación en Elaboración de planes de negocios para habitantes del Barrio San Francisco.	100 personas residentes de BSF egresan de cursos teniendo un Plan de Negocios para un emprendimiento propio	- Tres Cursos (virtuales y/o presenciales) para asesoramiento y acompañamiento en la Elaboración de planes de negocios a habitantes del Barrio San Francisco.	lista de participantes, fotos, videos, audiovisual con historia narrada de algún egresado, malla curricular a ser implementada, horarios de los cursos, certificados firmados.
6.1.4 Formación de formadores con especial énfasis en Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) para la correcta atención a población vulnerable	20 docentes, orientadores, intérpretes/facilitadores capacitados en DUA y otros temas pertinentes	- Dos Talleres de capacitación a formadores con especial énfasis en Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) para la correcta atención a población vulnerable	lista de participantes, fotos, videos, audiovisual con historia narrada de algún egresado, malla curricular, proyecto final del curso, horarios de los cursos, certificados.
6.1.5 Fortalecimiento de la oferta de formación del MTESS en el Barrio	Al menos 12 actividades implementadas en formato virtual y/o presencial en BSF por el MTESS mediante sus órganos pertinentes (cursos y/o ferias y/u otras actividades pro inclusión económica de residentes)	- Identificar líderes y lideresas de la comunidad y fortalecer con charlas y reuniones sus habilidades de incidencia. - Reuniones de incidencia con las autoridades del MTESS y de sus principales direcciones. En estas reuniones se participará con referentes del BSF. - Coordinación de actividades, encabezadas por los líderes fortalecidos, en el BSF con las mencionadas Direcciones del MTESS.	lista de participantes, fotos, videos, audiovisual con historia narrada de algún referente. Notas de correspondencias para actividades, cronograma de trabajos específicos.

<p>6.1.6 Articulación con otras Instituciones Públicas, gremios del sector privado, ONGs y Agencias de cooperación para vincular a los residentes del BSF con la oferta actual o potencial de capacitación y formación de estos actores conducentes a la inclusión económica.</p>	<p>Al menos 12 organizaciones/instituciones firman convenio con Saraki para vincular alguna oferta de servicios/actividades/programa de capacitación/programa de inclusión económica para beneficio de los residentes del BSF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación y relevamiento de la oferta existente y potencial en el mercado de parte de los actores mencionados. - Reforzar capacitaciones con los líderes y lideresas del BSF para que entiendan mejor el funcionamiento, marco legal que rige a las instituciones a visitar, presupuestos disponibles estimativos y metodología de trabajo acostumbrada por cada tipo de institución a visitar. - Coordinación e implementación de visitas o reuniones virtuales con autoridades y referentes de las instituciones - Invitación a las mencionadas autoridades a conocer el BSF. - Implementación de actividades en el BSF con aquellas instituciones que hayan aceptado implementar acciones en el BSF. 	<p>Copias de convenios firmados, lista de ofertas identificadas, lista de referentes a participar, actas de las reuniones.</p>
<p>6.1.7 Conformación de redes de emprendedores para el fomento de la asociatividad.</p>	<p>1 red conformada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación, sondeo e invitación a reuniones a emprendedores interesados en asociarse. - Creación de un Estatuto, Reglamento interno, y toda la documentación legal de la Asociación, que les permita comprar bienes y servicios y vender y promocionar sus bienes y servicios en mejores condiciones de las que conseguirían actuando por separado - Vincular a esta asociación a la oferta de apoyos que el presente proyecto ofrece y a la oferta del MTESS y de los demás actores con los que se contactará. 	<p>Estatuto y reglamento interno, actas de reuniones.</p>
<p>6.1.8 Talleres comunitarios para trabajo con las familias sobre la promoción de la igualdad de oportunidades para favorecer también la</p>	<p>6 talleres específicos implementados presencial y/o remotamente, además el tema se abordará en todos los demás talleres presenciales y virtuales</p>		<p>Lista de participantes, fotos, videos, audiovisual con historia narrada de algún participante, malla curricular, lista de docentes, informes de</p>

inserción laboral de las mujeres y PcD.			talleres, proyectos resultantes de los mismos. Informe de avances
<u>6.1.9 Apoyo específico a mujeres en situación de vulnerabilidad para asistir a formaciones.</u>	Todos los talleres y actividades de capacitación presenciales contarán con apoyo para cuidado de niños pequeños	<p>- Todos los talleres presenciales y actividades de capacitación presenciales contarán con apoyo para cuidado de niños pequeños.</p> <p>- En todas las capacitaciones se reservará al menos el 55 % de los espacios para mujeres, dándose a su vez preferencia a mujeres en situación de mayor vulnerabilidad (discapacidad de ella o el hijo, jefa de hogar, madre soltera)</p>	lista de participantes, fotos, videos, audiovisual con historia narrada de alguna usuaria de este beneficio, lista de responsables, malla curricular
6.1.10 Creación de un e-learning y materiales, como también se subirán al mismo materiales pertinentes que ya hayan sido creados por Saraki en otras iniciativas o por aliados.	1 plataforma e-learning operando para los cursos y capacitaciones a distancia	Modificación/ampliación de la plataforma de e-learning de Saraki para incorporar los módulos necesarios para este proyecto en BSF	Digital + audiovisual con historia narrada de algún usuario, acceso a la plataforma, listado de usuarios, malla curricular de cursos a ser incorporados.
6.1.11 Provisión de conectividad y herramientas tecnológicas para el desarrollo de 10 cursos e-learning para 25 personas/familias c/u	Al menos 250 personas residentes del BSF han tomado algún tipo de capacitación a distancia mediante tabletas con conectividad proveída por el proyecto, incluida la capacitación de cómo utilizar los dispositivos y las plataformas	Provisión (en préstamo) de tabletas con internet para el desarrollo de 15 cursos e-learning	lista de participantes, fotos, videos, audiovisual con historia narrada de algún usuario, acta de entrega de las tabletas,
ACTIVIDADES ORIENTADAS A AYUDAR CON EL EMPLEO			
6.2.1 Determinación de una línea de base en cuanto a nivel de formación de la población en edad de trabajar del BSF	Informe de Línea de Base		Archivo digital y copia impresa, detalle de las líneas de base a ser creadas, cronograma de trabajos para la toma de datos.
6.2.2 Realización de un estudio de mercado de la zona periférica y del Barrio San Francisco.	Informe de Estudio de mercado		Archivo digital y copia impresa, cronograma de trabajos, al menos 3 informe de avances.

<p>6.2.3 Realización de un estudio de participación de la mujer para identificar discriminaciones estructurales basadas en género y oportunidades para promover el acceso al mercado laboral en igualdad entre mujeres y hombres.</p>	<p>Informe de estudio de participación de la mujer</p>		<p>Archivo digital y copia impresa, cronograma de trabajos, al menos 4 informes preliminares de avances.</p>
<p>6.2.4 Realización de un estudio de accesibilidad para identificar barreras estructurales y actitudinales basadas en discapacidad y oportunidades para promover el acceso al mercado laboral en igualdad de condiciones de las personas con discapacidad de la zona.</p>			<p>Archivo digital y copia impresa, cronograma para toma de datos, al menos 3 informes preliminares.</p>
<p>6.2.5 Intermediación laboral y para pasantías a habitantes del Barrio</p>	<p>50 residentes del BSF consiguieron trabajo y/o lugar de pasantías</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria y captación de interesados. - Elaboración del perfil profesional y el Plan de acción personal de cada usuario. - Talleres y actividades de formación pre laboral (1 mes de trabajo mediante tutorías virtuales, talleres virtuales y presenciales) 	<p>Documento con lista de nombres y empresas que les dieron las oportunidades + audiovisual con historia narrada de algún beneficiario, malla curricular de talleres, resultados obtenidos. 50 Informes de los perfiles detallados. En formato digital.</p>
<p>6.2.6 Asistencia a familias, empresas y personas incluidas para su retención en empleos y emprendimientos.</p>	<p>24 actividades de sensibilización, concienciación y/o capacitación pro retención en empleos y emprendimientos implementadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuatro Talleres y varias asesorías para familias - Talleres quincenales de apoyo a la inclusión para usuarios. - Consejerías particulares remotas (vía celular) para apoyo a usuarios. - Cuatro Talleres virtuales para referentes de empresas e instituciones - Asesoría y seguimiento virtual a empresas e instituciones 	<p>Lista de actividades, fotos, audiovisual con historia narrada de algún beneficiario, cronograma de trabajos, detalle de cada taller, resultados obtenidos de los talleres, Informe de las asesorías (fechas, participantes, temas, soluciones propuestas).</p>

<p>6.2.7 Captación de puestos laborales y preparación de entornos para el trabajo inclusivo.</p>	<p>24 empresas contactadas reciben talleres y/u otro tipo de apoyo en pro de que ofrezcan puestos para inclusión laboral y/o pasantías</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto inicial con empresas e instituciones, llegando a acuerdos pro inclusión laboral o pasantías - Elaboración de perfiles de puestos en empresas o instituciones para inclusión o pasantías 	<p>lista de empresas, fotos, audiovisual con historia narrada de alguna empresa explicando su experiencia en el proyecto, informe de los perfiles, resultados de las entrevistas, resultados de los talleres, lista de participantes.</p>
<p>6.2.8 Fomento de espacios de pasantías y ferias de empleo (virtuales y/o presenciales)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Selección de candidatos. - Envío de ternas a empresas - Entrevistas de selección - Talleres de preparación del entorno - Seguimiento según necesidad Actividades de fomento de espacios de pasantías y ferias de empleo (virtuales y/o presenciales) con actores claves de gremios del sector privado y con autoridades del MTESS y de la SFP 	
<p>ACTIVIDADES ORIENTADAS A AYUDAR CON EL EMPRENDEDURISMO:</p>			
<p>6.3.1 Acompañamiento a 100 personas en el desarrollo de planes de negocios, pudiendo tratarse de emprendimientos ya existentes y que necesiten este apoyo.</p>	<p>100 emprendedores de BSF apoyados por el proyecto para mejorar sus planes de negocios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relevamiento e Identificación de emprendimientos en BSF. - Reuniones grupales para alineación y coordinación. - Talleres de planificación estratégica con los emprendedores - Articulación a los emprendedores con el centro del emprendedor del METSS para asesoramiento y acompañamiento 	<p>Lista de emprendedores que reciben soporte respecto a sus Planes de Negocios explicando cada Plan, audiovisual con historia narrada de algún emprendedor, resultados de las reuniones, malla curricular de los talleres.</p>
<p>6.3.2 Ferias de emprendedores conjuntamente con el MTSS</p>	<p>Residentes de BSF participan de al menos 3 ferias de emprendedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incidencia en el METSS y otras instituciones para incluir a residentes del BSF en Ferias de emprendedores. - Acompañamiento y asesoría previa y durante las ferias a los expositores residentes del BSF 	<p>Lista de participantes, fotos, audiovisual con historia narrada de algún participante, cronograma de las ferias, temáticas propuestas, informe de las reuniones, resultados obtenidos.</p>
<p>6.3.3 Creación de una e-commerce para el BSF a ser vinculada con otros programas de la fundación Saraki y a la Red de Empresas Inclusivas del Paraguay, capítulo nacional de la</p>	<p>1 plataforma e-commerce operando para que residentes emprendedores ofrezcan sus productos y/o servicios al mercado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compra o Creación de una plataforma e-commerce para el BSF, incentivando con la fuerza comunicacional del proyecto la compra de productos y servicios originarios del BSF en el 	<p>Digital + audiovisual con historia narrada de algún usuario, acceso a la plataforma, cronograma de implementación, selección de usuarios,</p>

<p>Red Iberoamericana de Empresas Inclusivas, incentivando la compra de productos y servicios originarios del BSF en el marco de sus programas de compras responsables.</p>		<p>marco de sus programas de compras responsables.</p>	<p>informe de avances, resultados obtenidos.</p>
<p>6.3.4 Asesoramiento online y coaching a emprendedores del BSF para mejorar la calidad de su oferta y la efectividad de sus emprendimientos.</p>	<p>al menos 50 emprendedores y trabajadores del BSF ofrecen productos y servicios online a través de la e-commerce</p>	<p>- Vinculación de oferta de bienes y servicios del BSF (lo que pueda venderse por este medio virtual) alineadamente al esfuerzo comunicacional de posicionamiento del BSF</p> <p>- De los participantes se seleccionarán 50 emprendimientos a ser acompañados con mayor intensidad.</p> <p>- Talleres y reuniones semanales (presenciales y/o virtuales) de seguimiento durante la implementación de sus Planificaciones Estratégicas</p> <p>-Apoyo remoto vía grupos de WhatsApp para consultas y recomendaciones rápidas.</p>	<p>Lista de USUARIOS que ofrecen sus productos o servicios, fotos de productos y servicios ofrecidos online, audiovisual con historia narrada de algún participante, malla curricular de talleres, resultados.</p>
<p>ACTIVIDADES ORIENTADAS A FORTALECER LOS VINCULOS SOCIALES Y LA CALIDAD DE VIDA EN EL BSF:</p>			
<p>6.4.1 Implementación del Manual de Convivencia Ciudadana.</p>	<p>1 Comité formado</p> <p>30 reuniones para la socialización y validación del Manual de Convivencia Ciudadana.</p> <p>Informe, copia del Documento de versión ajustada y socializada</p>	<p>Conformación de un comité o similar electo democráticamente por residentes del BSF.</p> <p>Realización de las gestiones conducentes a la socialización y validación del Manual de Convivencia Ciudadana que ya fue creado, pero aún no implementado.</p> <p>Realización de ajustes necesarios al Manual de Convivencia considerados necesarios por los residentes del BSF</p>	<p>Documento oficial que acredite dicho comité.</p> <p>Acta de las reuniones</p> <p>Video, lista de reuniones, resultados, cambios propuestos.</p> <p>Memoria fotográfica, informe de cambios.</p>
<p>6.4.2 Realización de actividades deportivas en el BSF.</p>	<p>1 comité conformado</p>	<p>Convocatoria a residentes interesados en activar en deportes y mejorar la calidad de vida de la comunidad del BSF.</p>	<p>Lista de participantes con datos.</p>

		Conformación de un comité o similar pro deportes que tomará las decisiones importantes de la realización de las acciones en ésta área	Documento que acredite la formación el comité.
			Acciones propuestas para los trabajos.
	25 reuniones (sumando internas y otras con actores claves relevantes al tema)	Gestiones del comité con organizaciones públicas y privadas para articular la realización de actividades deportivas en el BSF.	lista de actividades, fotos, audiovisual contando la experiencia de alguna organización/institución con la que se articula
	1 torneo implementado por deporte	Práctica regular de al menos 3 tipos de deportes en articulación entre un comité de deportes a ser conformado en el BSF articulando a su vez con Instituciones referentes en el tema.	Informe con fotos y audiovisual con historia narrada de algún participante, acta de las reuniones. Informe del torneo, resultados obtenidos, listado de participantes. Cronograma de trabajos
	1 comité conformado y en funcionamiento trasciende la vida del proyecto	Empoderamiento de residentes del BSF para lograr el éxito y sostenibilidad en este componente.	
6.4.3 Actividades de comunicación, prensa, campañas y nueva identidad del BSF	Propuesta de nueva identidad socializada es presentada a IB	Desarrollo conceptual y gráfico de una identidad del Barrio San Francisco (inspirándonos en la experiencia exitosa del Barrio San Jerónimo).	Documento impreso y digital, validado, cronograma de actividades, presentación oficial.
	5 reuniones	Articulación con ciudadanos del Barrio para materializar ideas de la propuesta de ideación del Concepto del Barrio.	Fotos, lista de participantes, audiovisual narrando experiencia de algún participante, acta de reuniones, resultados obtenidos.
	1 campaña interna en el BSF implementada	Ideación de una estrategia de socialización y validación del concepto internamente en el BSF mediante una campaña interna de posicionamiento de la identidad recientemente creada.	Fotos, audiovisual narrando experiencia de algún participante, cronograma de trabajo, al menos 3 informe de avances.
	10 productos para implementar campaña producidos (audiovisuales, flyers, publinotas, gacetillas, etc.)	Materialización de productos para la estrategia de socialización y validación dentro del BSF.	Copia en versión digital de productos, cronograma de trabajos, estrategia de selección.

	60 apariciones en medios de comunicación (tv, prensa escrita, radios, medios digitales)	Articulación con medios de prensa durante toda la vida del proyecto.	Planilla con datos de cada aparición y estimaciones de precios con misma metodología utilizada por Saraki con USAID. Cronograma de las apariciones.
	24 audiovisuales de storytelling producidos	Realización de audiovisuales de storytelling durante toda la vida del proyecto.	Los audiovisuales de los que se habló en muchas de las actividades explicadas más arriba. Presentación en formato digital.
	12 audiovisuales de storytelling que fueron producidos son socializados vía redes sociales	Redes sociales activas durante toda la vida del proyecto con muchas interacciones, usando intensamente fotografías y audiovisuales (producidos por el equipo interno del proyecto) narrando historias de vida de residentes para ir instalando la nueva imagen y conceptualización del BSF.	Registro de publicaciones en redes sociales de las historias en audiovisuales (storytelling), acceso a dichas redes, cronograma de presentación.
	campana interna implementada	Activaciones de sensibilización con pobladores del Barrio San Francisco respecto al proyecto para que se visualice el esfuerzo del Gobierno Nacional en mejorar la calidad de vida de los habitantes del BSF.	fotos, audiovisual narrando experiencia de algún participante
	5 reuniones + campana interna implementada	Promoción de la marca del BSF a través de un equipo interno que buscará colocar en el imaginario de la gente un BSF productivo, contando historias de esfuerzo, sacrificio, resiliencia y éxito de sus habitantes, que serán presentados como personajes con propósitos y sueños, ejemplos a seguir para alcanzar los sueños, buscando potenciar los aspectos positivos del barrio.	Fotos, audiovisual narrando experiencia de algún participante, cronograma de reuniones, actas de las mismas.



V. LICENCIA DE LOS PRODUCTOS

Todos los materiales producidos en el marco de esta consultoría serán propiedad intelectual del contratante y del DONANTE.

VI. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Se reportará a la Dirección Ejecutiva de la Fundación Saraki para lo estratégico y a la Coordinación General para lo técnico y operativo.

VII. LUGAR DE TRABAJO

El consultor y su equipo deberán realizar actividades en terreno dentro del BSF durante los meses de contrato (desde su firma hasta el 23.12.2021) según necesidad a ser definido a criterio de la Contratante en base del avance en el nivel de cumplimiento de resultados y de la efectividad del contratado para lograr los resultados esperados.

El consultor además deberá estar disponible para reuniones presenciales y virtuales semanales como también a presentar informes de avance y de situación de su trabajo semanales y/o según la periodicidad que sea solicitada por Saraki y/o El Donante. La contratante cuenta con oficinas dentro del BSF donde hace oficina un equipo técnico de la Fundación, pudiendo el Contratado utilizar estas oficinas según se negocie con la contratante y en base al nivel de avance de cumplimiento de los resultados esperados.

VIII. TIPO DE CONTRATO Y VIGENCIA

Contrato civil de prestación de servicio, con una duración desde su firma y hasta el 23 de diciembre del 2021.

IX. LOGÍSTICA

El consultor no debe hacer oficina en Saraki, pues será contratado por resultados alcanzados, pero deberá coordinar su tiempo para cumplir sus entregables de acuerdo al calendario de entregas comprometido entre Saraki y El Donante y poder participar (cubriendo todos los costos de movilidad y logística de su equipo).



X. PRECIO DE REFERENCIA DE LA CONSULTORÍA

Gs. 92.400.000 (guaraníes noventa y dos millones cuatrocientos mil) IVA INCLUIDO. Este monto se fraccionará en 11 pagos a realizar contra resultados alcanzados y productos efectivamente entregados y se pagará a satisfacción de Saraki siempre y cuando el Consultor realice lo esperado según cronograma en tiempo y forma.

XI. Forma de pago:

Se pagará por productos y resultados alcanzados y contra aceptación de los mismos por la CONTRATANTE debiendo también aprobarse los informes con los respaldatorios que serán solicitados.

SECCIÓN B.

XII. PERFIL/S TÉCNICO/S REQUERIDO/S

Se considerará como ideal que el equipo de consultores cuente con las siguientes capacidades:

- a) Experiencia de trabajo en equipos multidisciplinarios y habilidades de articulación entre múltiples actores públicos y de la sociedad civil como también se espera habilidades blandas de negociación y networking.
- b) Habilidades y experiencia de cabildeo e incidencia en autoridades del sector público.
- c) Estudios en Temas vinculados a participación igualitaria de la mujer con enfoque de derechos.
- d) Experiencia laboral en Temas vinculados a participación igualitaria de la mujer y enfoque de derechos en general y de inclusión socio económica en particular.
- e) Estudios en Temas vinculados a inclusión de personas con discapacidad con enfoque de derechos.
- f) Experiencia laboral en inclusión socio económica de personas con discapacidad con enfoque de derechos.
- g) Experiencia específica de trabajo con mujeres y hombres con discapacidad en servicios de atención directa orientados a la inclusión (trabajo directo con mujeres y hombres con discapacidad en acciones de inclusión económica).
- h) Experiencia laboral específica en detección y eliminación de barreras discapacitantes, atnto arquitectónicas, comunicacionales, de procedimientos y actitudinales.
- i) Experiencia de trabajo en entornos desafiantes como lo es el Barrio San Francisco.
- j) Experiencia en formación de grupos y trabajo con grupos para alcanzar fines comunes, preferentemente de grupos en situación de vulnerabilidad.



XIII. PROPUESTA TECNICA EJECUTIVA

Se espera que el equipo de consultores proponentes presente una propuesta técnica ejecutiva de no más de 3 páginas en la que se explique resumidamente la forma en que se plantea realizar el trabajo. Saraki con esto podrá comprender la lógica del equipo consultor para abordar la consultoría y podrá seleccionar aquella que considere más efectiva, como también servirá para evaluar la experiencia del equipo Consultor.

El tope de máximo 3 páginas servirá para evaluar la capacidad de comprensión y síntesis del equipo consultor y también para asegurar equidad de oportunidades entre oferentes.

XIV. RESUMEN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	ASPECTOS	PUNTAJES
EVALUACIÓN TÉCNICA	PROPUESTA TÉCNICA EJECUTIVA (MAXIMO 3 PAGINAS)	40
	CV DE LOS PROFESIONALES	60
EVALUACIÓN ECONÓMICA	PROPUESTA ECONÓMICA	NA
TOTAL		100