



Proyecto América Inclusiva

CONSULTOR DE COMUNICACIÓN

DC-PRO-06

Rev:00

Pág: 1 de 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultor de Comunicación

1. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar las estrategias y gestionar los procesos de comunicación que requieran los componentes del proyecto regional “Observatory for Rights of PwD” implementada por la Fundación Saraki, en coordinación con las diferentes áreas de trabajo de la organización con el objetivo de maximizar el conocimiento e involucrar a las partes interesadas de manera a impactar positivamente en los resultados esperados.

2. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

El consultor deberá garantizar que la comunicación, en medios tradicionales y digitales, deberá estar en formatos inclusivos y con un enfoque basado en derechos.

2.1. GENERALES (TRANSVERSALES AL PROYECTO)

- Coordinar área de comunicación y prensa del proyecto a nivel nacional y regional.
- Participar en las reuniones semanales de planificación y coordinación, juntamente con los demás integrantes del equipo del proyecto, siendo responsable de reportar el avance de su área específica.
- Elaborar informes trimestrales, de tipo descriptivo y cuantitativos, según los formatos establecidos.
- Desarrollar y redactar textos, presentaciones e informes, publicitario, comercial, etc. y garantizar que la generación de contenidos esté alineados a los componentes del proyecto y directrices de las marcas de las organizaciones involucradas.
- Gestionar los procesos de comunicación tanto internos como externos. (conferencias de prensa, activaciones, actividades, difusión, registro fotográfico, etc).
- Coordinar los procesos de producción de materiales, plan de medios y control de métricas con la agencia de comunicación digital u otras con las que se trabajen.
- Posicionar el proyecto en los medios de comunicación a través de notas, entrevistas, free publicity, etc.
- Mantener actualizado la Base de datos de contactos de prensa, áreas de comunicación de las empresas, de asociaciones de organización civil y sector público vinculados al proyecto.

2.2. ESPECIFICOS

- Coordinar la producción y la implementación de los materiales de la Campaña de Empresas Inclusivas en base a un plan de medios.
- Coordinar la producción y la implementación de los materiales de la Campaña del Dashboard y sus componentes (e-learning, web page, etc)

- Coordinar la producción y la implementación de los materiales requeridos para las Pequeñas Donaciones.
- Coordinar la producción y la implementación de los materiales para la promoción de la E-commerce.
- Coordinar la producción y la implementación de los materiales para la promoción de la app Saraki Conecta.
- Producir videos cortos utilizando una compilación de estudios de casos únicos y diversos del campo (Paraguay y subvenciones regionales de DPO) con testimonios de personas con discapacidad que abogan por el cambio, empleadores, funcionarios estatales y otras partes interesadas que experimentan empoderamiento a lo largo del proceso.
- Realizar un clipping de medios con las publicaciones físicas y digitales.

NOTA: Todas las actividades mencionadas en este documento son enunciativas, más no limitativas, pues podrían requerirse otras más para alcanzar los resultados previstos. Los pagos serán por productos, no por el paso del tiempo.

3. RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

- Saraki proveerá:
 - Herramientas informáticas: notebook con procesador de texto, planilla electrónica, software de edición y de diseño, etc.
 - Acceso al Sistema Informático.
 - Conexión a impresora y otros periféricos.
 - Internet, celular corporativo y correo corporativo.
 - Equipos de captura, almacenamiento y edición de imágenes y audiovisuales.

4. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO

4.1 EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

Educación	Experiencia
Egresado universitario de carreras de Comunicación, Marketing, Publicidad, afines.	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia en el área de comunicación preferentemente en organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación y/o proyectos internacionales. • Se valora: formación/experiencia complementaria en transformación digital, Community manager, Google Ads y Facebook Ads, Adobe. • Experiencia y contacto con agencias creativas y de performance.



Proyecto América Inclusiva

CONSULTOR DE COMUNICACIÓN

DC-PRO-06

Rev:00

Pág: 3 de 3

4.2 CAPACIDADES Y CAPACITACIONES REQUERIDAS

Descripción
Gran capacidad de relacionamiento, empatía, responsabilidad, gestión por resultados, organización, planificación, autonomía y sensibilidad para detectar oportunidades.
Excelente redacción, creatividad y buena comunicación además de nociones de diseño gráfico y criterios para la producción o selección de imágenes.
Manejo de Herramientas Informáticas: Office, programas de diseño y edición, Sprout Social, Facebook Ads, Google Ads, Google Analytics. Entender de KPI's digitales de Analytics, Facebook Ads Manager, Google Ads, Social media management.
Conocimiento y apropiación del enfoque de Derechos Humanos de PCD (deseable, no excluyente).
Conocimiento básico de legislación vigente referente a discapacidad (deseable, no excluyente).
Conocimiento de inglés.
Conocimiento básico de lengua de señas (deseable, no excluyente).

4.3 CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Capacidad de comunicación verbal y escrita, facilidad para hablar en público.
- Capacidad analítica, de planificación, organización y seguimiento.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Espíritu solidario.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactividad.
- Orientación a resultados.
- Sentido de la confidencialidad.
- Excelente redacción propia.
- Empatía y capacidad de manejo de Conflictos.
- Trato adecuado a PCD.

4.4 PLAZO Y REMUNERACION

Plazo estimado para alcanzar todos los resultados 7 a 8 meses. Monto de referencia 10.000USD (Diez mil dólares) IVA INCLUIDO, a pagarse por productos alcanzados a negociarse en el contrato las fechas de entrega.